

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k zakázce s názvem

**Dodávka vzdělávacích aktivit pro realizaci projektu „Vracíme se mezi Vás“  
– kurz zvyšování osobní efektivity**  
č. projektu: CZ.1.04/3.3.05/68.00224

### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel (název subjektu):	Občanské sdružení D.R.A.K.
IČ:	266 36 328
DIČ:	
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ladislav Kořínek
Kontaktní osoba:	Bc. Martin Korych
Kontaktní telefon:	725 952 088
Kontaktní e-mail:	korych@sdruzenidrak.org
Druh zakázky:	nákup služeb

### 2. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

**2.1 Předmětem zakázky** je nákup služeb od dodavatele, který zajistí v rámci projektu realizaci kurzu zvyšování osobní efektivity v parametrech:

- Do kurzu nastoupí 15 osob, vzdělávání bude realizováno ve dvou skupinách.
- Realizace kurzu proběhne v učebně v sídle zadavatele.
- Časový rozvrh předpokládá 6 vyučovacích hodin denně.
- Náplň kurzu:
  - základy komunikace, asertivita, empatie
  - péče o sebe sama, syndrom vyhoření
  - organizace vlastního času
  - nouzové a krizové situace, krizová pomoc
  - podpora při hledání alternativních forem zaměstnání
  - podpora a pomoc při hledání práce
- Hodinová dotace kurzu je 42 hodin/skupina, které budou doplněny individuálními pohovory a konzultacemi (1,5hod/účastníka).

**2.2 Obsahem zakázky** je zajištění lektora nebo lektorského týmu kurzu, individuální přizpůsobení kurzu osobám pečujícím o osobu blízkou a samotná realizace kurzu v sídle zadavatele. Nabídka musí zahrnovat také veškeré nutné výukové materiály.

---

Občanské sdružení D.R.A.K., IČ: 26636328, Oblačná 450/1, 460 05 Liberec 5  
[www.sdruzenidrak.org](http://www.sdruzenidrak.org)

**2.3 Termín realizace** kurzu je v měsících únor 2012 – březen 2012. Konkrétní termíny realizace budou dohodnuty s vítězným dodavatelem před realizací aktivity.

**2.4 Výstupem kurzu** bude osvědčení o absolvování kurzu zvyšování osobní efektivity, které dodavatel vydá těm účastníkům, kteří splnili všechny podmínky stanovené pro jeho vydání.

### 3. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

**3.1 Celková cena zakázky** je stanovena jako maximální a činí 61.250,- Kč bez DPH (tj. 73.500,- Kč včetně DPH) za zrealizovanou zakázku specifikovanou v této zadávací dokumentaci.

**3.2 Uchazeč použije pro stanovení nabídkové ceny** formulář „Krycí list nabídky“, který je přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace.

**Všichni uchazeči použijí pro stanovení nabídkové ceny formulář „Krycí list nabídky“, který je přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace.** Tento formulář bude součástí nabídky uchazeče.

**3.3 V průběhu realizace zakázky** se cena nesmí měnit a nabídková cena tedy bude uchazečem definována jako nejvýše přípustná.

**3.4 Nabídková cena musí zahrnovat:**

- přípravu a realizaci výuky,
- standardní školící materiály pro účastníky,
- celkové náklady na lektora a lektorský tým (mzdy, doprava aj.),
- vydání příslušného osvědčení.

### 4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELE

**4.1 Čestné prohlášení uchazeče,** že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

**4.2 Čestné prohlášení uchazeče,** že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

**4.3 Výpis z obchodního rejstříku,** pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

4.3 **Ověřenou kopií dokladu** o oprávnění k podnikání.

## 5. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A METODA HODNOCENÍ NABÍDEK

5.1 **Nabídky, které nebudou úplné**, budou vyřazeny a nebudou hodnoceny

5.2 **Úplné nabídky** budou hodnoceny podle následujících kritérií, které mají různou váhu:

- nabídková cena	40%
- zkušenosti a odborná garance dodavatele služby	40%
- kvalita lektorského týmu	20%

## 6. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

6.1 **Lhůta pro podání nabídky** je 23. 1. 2012 do 14:00 hodin.

6.2 **Místo pro podání nabídky** je sídlo Občanského sdružení D.R.A.K., Oblačná 450/1, 460 05 Liberec 5.

6.3 **Nabídku lze podat** osobně či poštou na uvedenou adresu.

6.4 **Pro podání nabídky je rozhodující datum doručení**, nikoliv datum podání nabídky na poště.

## 7. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

7.1 **Nabídka musí být zpracována** v českém jazyce.

7.2 **Nabídka musí být podána** v písemné formě, v jednom originálním výtisku a v jedné kopii. Všechny listy nabídky musejí být spojeny tak, aby nemohlo dojít k jejich vyjmutí bez poškození spojení. Všechny náležitosti musejí být podány v jedné uzavřené obálce.

7.3 **Součástí každé nabídky** musí být vyplněný formulář „Krycí list nabídky“, který je přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace.

7.4 **Nabídka musí obsahovat** i návrh smlouvy včetně obchodních podmínek. Tento návrh smlouvy musí být uchazečem podepsán.

7.5 **Za splnění požadavku na písemnou formu nabídky** se považuje podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče umístěný na vytištěné nabídce tohoto uchazeče.

---

Občanské sdružení D.R.A.K., IČ: 26636328, Oblačná 450/1, 460 05 Liberec 5  
[www.sdruzenidrak.org](http://www.sdruzenidrak.org)

**7.6 Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.**

**7.7 Obálka obsahující nabídku musí splňovat tyto náležitosti:**

- na přední straně musí být jasně uveden název zakázky,
- musí na ní být uveden název (jméno) a adresa uchazeče,
- na přední straně obálky musí být jasně uveden nadpis:  
„NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA DODAVATELE KURZU ZVYŠOVÁNÍ OSOBNÍ EFEKTIVITY“.

## 8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 8.1 Platební podmínky

- Platba za poskytnuté služby bude realizována bezhotovostním převodem na základě faktur vystavených dodavatelem.
- Faktura musí obsahovat veškeré údaje řádného daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- Splatnost faktur činí 14 kalendářních dnů ode dne jejich vystavení.

### 8.2 Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zadání, dále výběrové řízení do podpisu smlouvy zrušit, případně veškeré přijaté nabídky odmítnout.
- Nabídka musí být zpracována podle zadávacích podmínek této výzvy k podání nabídek. Nabídky, které s tímto budou v rozporu, budou z výběrového řízení vyřazeny.
- Zadavatel si vyhrazuje právo svoje rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nezdůvodňovat a ve sdělení o výsledku výběrového řízení jeho účastníkům důvody svého rozhodnutí neuvádět.

### 8.3 Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče

- Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.

### 8.4 Další podmínky

- Dodavatel musí respektovat pravidla pro publicitu OP LZZ a realizovat zakázku v souladu s těmito pravidly.
- Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 o dani z přidané hodnoty).

---

Občanské sdružení D.R.A.K., IČ: 26636328, Oblačná 450/1, 460 05 Liberec 5  
[www.sdruzenidrak.org](http://www.sdruzenidrak.org)



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

- Hodlá-li uchazeč přenechat určitou část požadovaných dodávek či služeb subdodavatelům, musí ve své nabídce uvést druh a rozsah dodávek či služeb, kterých se toto týká a rovněž uvést subdodavatele, jimž uchazeč tyto dodávky či služby hodlá přenechat. Zvolení subdodavatele musí být k provedení těchto dodávek či služeb oprávněni a odborně způsobilí. Odbornou způsobilost subdodavatelů musí uchazeč s podáním nabídky doložit. Subdodavatel musí splnit všechny kvalifikační předpoklady jako dodavatel s výjimkou specifických požadavků. Zadání připouští subdodávky v celkovém rozsahu maximálně do výše 40% rozpočtu zakázky.
- Každý uchazeč může v rámci této výzvy podat pouze jednu nabídku.

**8.5 Zadávací řízení se řídí** Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.4, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

V Liberci dne 2. 1. 2012

Ladislav Kořínek  
Předseda OS D.R.A.K.

**D.R.A.K.**  
**občanské sdružení**  
Oblačná 450, 460 01 Liberec 1  
Tel.: 485 102 668, 485 105 349  
e-mail: sdruzeni@volny.cz  
DIČ: CZ26636328

## Přílohy

Č. 1 – Krycí list nabídky

---

Občanské sdružení D.R.A.K., IČ: 26636328, Oblačná 450/1, 460 05 Liberec 5  
[www.sdruzenidrak.org](http://www.sdruzenidrak.org)

Tento projekt je spolufinancován z prostředků ESF prostřednictvím operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.